

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A TÁRSASÁGHOZ MUNKÁRA JELENTKEZŐK RÉSZÉRE

A DPD Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság (*továbbiakban: Társaság*) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint, *jelen tájékoztatóval és folyamatleírással tájékoztatja Önt a személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről*. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: DPD Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság
Az Adatkezelő rövidített elnevezése: DPD Hungary Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám: 01-09-888141
Adatkezelő adószáma: 13034283-2-41
Adatkezelő székhelye: 1134 Budapest, Váci út 33. 2. emelet
Adatkezelő e-elérhetősége: dpd@dpd.hu
Adatkezelő képviselőjére jogosult: Czifrik Szabolcs (ügyvezető)

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője: Dr. Soltész Gergő
Adatvédelmi tisztviselőjének e-elérhetősége: adatkezeles@dpd.hu

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társasághoz jelentkezhet meghirdetett álláshelyekre, szerződött Fejvadász cégen keresztül, valamint a Társaság által fenntartott, üzemeltetett karrier oldalon.

Az érdeklődők meghirdetett állásajánlatokra tudnak jelentkezni, önéletrajzuknak az álláshirdetésben megjelölt címre való eljuttatásával.

A *Társasághoz* még meg nem hirdetett álláshelyre is történhet jelentkezés. Nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén a jelentkező adatainak kezelése azonosan alakul a meghirdetett álláshelyekre való jelentkezés esetére írtakkal.

Fejvadász cégen keresztüli munkára jelentkezés:

Ezen esetben az adatok forrása a *Társaság* szerződéses jogviszonyban álló fejvadász cég, akinek Ön megküldte a *Társaságnál* megüresedő álláshelyre történő jelentkezését és hozzájárult a jelentkezéssel összefüggő személyes adatainak *Társaság* részére történő továbbításához.

A *Társasággal* szerződéses kapcsolatban álló fejvadász társaságok a *Társaság* egyedi megbízásai alapján keresik a *Társaságnál* megüresedő álláshelyek betöltésére alkalmas személyeket.

A fejvadász cégek a pályázók önéletrajzát, esetlegesen megküldött motivációs levelét és az álláshirdetésre történő jelentkezésük során önként megadott további személyes adatait, valamint a fejvadász cégek által végzett előszűrést követően az érintettek hozzájárulása alapján továbbítják a *Társaság* részére.

A fejvadász cégek által előszűrt jelentkezők adatainak kezelése azonosan alakul a meghirdetett álláshelyekre való jelentkezés esetére írtakkal.

A karrier oldalon való jelentkezés:

A *Társaság* karrier oldalt üzemeltet, amely az alábbi linkeken érhető el: <https://dpd.karrierportal.hu/allasok>.

A Társaság karrierportálján meghirdetett állásajánlatokra a karrierportálra már regisztrált, vagy a CV feltöltésével regisztráló felhasználói tudnak jelentkezni.

Kiválasztási folyamat során az önéletrajzok alapján telefonos/ személyes / online interjúra kerül sor. A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért a **Társaság** HR munkatársa, a leendő szakmai vezető és a mindenkori vezető tisztségviselő a felelős. Az önéletrajzi adatokhoz a HR munkatársai, a leendő szakmai vezető és a vezető tisztségviselő fér hozzá. A kiválasztás során a Társaság egyes pozíciók esetében Assessment Center (a továbbiakban: AC) módszert alkalmazhat, amely során felméri a betölteni kívánt pozícióhoz szükséges kompetenciákat.

Karrierportálon jelentkezők adatait a portált üzemeltető külsős vállalkozás rendszerén tárolódik.

A karrier portálon kívüli jelentkezések a Társaság saját rendszerbe kerülnek rögzítésre.

A **Társaság** főszabály szerint a célt nem ért önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából **eltárolja**, a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist épít belőlük. Az adatbázisba kerülő adatokat két évig őrzi. A tárolási határidő letelte előtt az Önéletrajzban szereplő e-mail címre érdeklődő levelet küld a Társaság, hogy az érintett személyes adatait törölje-e az adatbázisból, vagy további két évig szerepeljen a Társaság adatbázisában. Amennyiben az érintett az érdeklődő levélben adott válasza nemleges ebben az esetben a **Társaság** gondoskodik a munkára való jelentkezéskor megadott adatai törléséről, ellenkező esetben további két évig tárolja az adatbázisában.

Amennyiben a jelentkező nem szeretné, hogy önéletrajzát tároljuk, a profiljába belépve törölni tudja a regisztrációját rendszerünkben. Ebben az esetben minden adata és feltöltött dokumentuma törlődik. Valamint jelezheti a törlési igényét a adatkezeles@dpd.hu e-mail címre küldött kéréssel.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A megüresedő álláshelyek betöltésére a megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, munkaviszony jövőbeni létesítése céljából.

Az Assessment Center adatkezelés elsődleges célja, hogy az egyes betöltendő pozícióra legalkalmasabb jelöltet válassza ki a Társaság.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Megüresedő álláshelyekre jelentkezés esetén: GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.
Assessment Center módszert alkalmazása esetén: A GDPR 6. cikk (1) f), az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE: NÉV, E-MAIL CÍM,

Megüresedő álláshelyekre jelentkezés esetén: Az érintett által az álláshelyre történő jelentkezés során megadott adatok: természetes személyazonosító adatok (a következő adatok együttesen: név, egyéb kapcsolattartásra alkalmas elérhetőségek (telefonszám, e-mail cím,) önéletrajz, motivációs levél adatai (előző, jelenlegi munkahely adatok, végzettségre, nyelvtudásra vonatkozó adatok, minden egyéb, amelyet az érintett pályázó az önéletrajzban, motivációs levélben , karrier portálon jelentkezés során szerepeltet)

Assessment Center módszert alkalmazása esetén: név, valamint felvételi eljárás során használt kiválasztási módszerek eredményei.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót von be:

Nexum Magyarország Kft. (székhely 6726 Szeged, Temesvári krt. 5.)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A karrierportál működtetésével összefüggésben a toborzás szoftver biztosítását, a webszerver üzemeltetését, valamint a rendszerfelügyeletet biztosítja.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy a *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Megüresedő álláshelyekre jelentkezés esetén: Fő szabály szerint az adatbázisba kerülést követő két évig amennyiben a tárolási határidő lejáratát megelőző érdeklődő levélre nemleges az érintett válasza törlik az adatait. Amennyiben a megkeresést követően a jelentkező nem kéri az adatai törlését további két évig őrzi a Társaság a személyes adatokat az adatbázisban. Az érintett törlési kérelméig.

Assessment Center módszert alkalmazása esetén: A felvételre kerülő jelentkező esetén a kompetencia mérés eredményét a munkaviszony megszűnéséig kezeli a Társaság. A nem felvételt nyert jelentkező kompetencia mérés eredményét a Társaság 180 napig tárolja ezt követően megsemmisíti.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet a megüresedő álláshelyekre jelentkezés esetén:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja adatkezeléshez adott hozzájárulását,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával (ha az adatkezelés automatizált módon történik).

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet Assessment Center módszert alkalmazása esetén:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

KARRIERPORTÁLRA TÖRTÉNŐ REGISZTRÁCIÓVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A *Társaság* karrier oldalt üzemeltet, amely az alábbi linkeken érhető el: <https://dpd.karrierportal.hu/allasok>. A felületen lehetőségük van regisztrálni is az érintetteknek, azonban regisztráció nélkül is van lehetőség állásajánlatra jelentkezni.

A karrier portál üzemeltetési, fejlesztési, karbantartási feladatait megbízás alapján egy külsős vállalkozás, mint adatfeldolgozó végzi, akivel adatfeldolgozói szerződést kötött a Társaság.

Regisztrált felhasználók a személyes oldalakon: aktualizálhatják adataikat, módosíthatják jelszavakat, megtekinthetik, milyen pályázatokra jelentkeztek eddig, megadhatják, hogy milyen jellegű állásajánlatok megjelenéséről szeretnék automatikus tájékoztatást, törölhetik személyes adataikat.

Amennyiben még nem regisztrált felhasználó lehetősége van a felületen megadni a személyes adatait, így regisztráció egyben általános jelentkezésként is funkcionál.

A karrierportálra történő regisztráció során az érintetteknek nevüket, email címüket, amennyiben a regisztráció CV feltöltéssel valósul meg önéletrajzukat szükséges feltölteniük az online rendszerbe. A sikeres regisztrációról minden esetben egy megerősítő e-mailt küld a Társaság a regisztrálónak.

A meg nem erősített regisztráció, valamint a megszakított regisztráció esetén a Társaság az érintett részére értesítést küld arról, hogy erősítse meg a regisztrációját, vagy fejezze be a regisztrációját ellenkező esetben törlésre kerülnek az adatai.

Amennyiben ezt nem erősíti meg a regisztráló az adatait törli a Társaság.

Az érintettek regisztráció során megadott személyes adatai a karrier portál adatbázisában kerülnek tárolásra, azokhoz az Adatkezelő HR munkatársai, a leendő szakmai vezető és a vezető tisztségviselő jogosultak hozzáférni.

Az érintett a karrierportálra történő regisztráció során megadott személyes adatait bármikor törölni tudja az adatbázisból.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Jövőbeli álláshelyek betöltése céljából elektronikus adatbázis, karrier oldal működtetése.

A Társaság által üzemeltetett karrier oldalra való regisztráció/ CV feltöltéssel regisztrációval jelentkezés a meghirdetett pozícióra.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés jogalapja a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés a)** pontja, mely szerint az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Regisztráció esetén: név, e-mail cím, telefonszám, jelszó.

CV feltöltéssel regisztráció esetén: Az érintett által az álláshelyre történő jelentkezés során megadott adatok: természetes személyazonosító adatok (a következő adatok együttesen: név, egyéb kapcsolattartásra alkalmas elérhetőségek (telefonszám, e-mail cím,) önéletrajz, motivációs levél adatai (előző, jelenlegi munkahely adatok, végzettségre, nyelvtudásra vonatkozó adatok, minden egyéb, amelyet az érintett pályázó az önéletrajzban, motivációs levélben , karrier portálon jelentkezés során szerepeltet)

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót von be:

Nexum Magyarország Kft. (székhely 6726 Szeged, Temesvári krt. 5.)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A karrierportál működtetésével összefüggésben a toborzás szoftver biztosítását, a webszerver üzemeltetését, valamint a rendszerfelügyeletet.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

- A jelentkezők által meg nem erősített vagy a kitöltés során megszakított regisztrációs kérelmekkel összefüggésben rögzített adatok 15 nap elteltével kerülnek törlésre.
- A CV feltöltéssel regisztrálás/jelentkezés során megadott adatok vonatkozásában: az érintett törlési kérelméig.
- Továbbá a Karrierportál „Személyes adatok törlése” funkciójának alkalmazásával a jelentkező maga is törölheti adatait a jelentkezői adatbázisból.
- Regisztrációs adatok vonatkozásában: az érintett törlési kérelméig.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem zajlik

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja adatkezeléshez adott hozzájárulását,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával (ha az adatkezelés automatizált módon történik).

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőhöz címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz,

esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először *Társaságunkkal* vegye fel a kapcsolatot!